

Stellenausschreibung

Die Museumsstiftung Lüneburg, eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Lüneburg, ist Trägerin der Museen Deutsches Salzmuseum und Museum Lüneburg und sucht zur Verstärkung der Kassenteams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine(n)

Mitarbeiter(in) (m/w/d) mit Schwerpunkt Besucherservice (Kassenbereich) für beide Museen in Teilzeit (28 Stunden).

Das Deutsche Salzmuseum / Industriedenkmal Saline Lüneburg befindet sich auf dem ehemaligen Gelände der über 1000-jährigen Saline und entstand nach der Stilllegung der Produktionsstätte Lüneburger Saline im Jahre 1980. Es stellt die Geschichte des Industriebetriebes sowie die Bedeutung des Salzes bis ins 20. Jahrhundert dar.

Das Museum Lüneburg zeigt die spannende Natur- und Kulturgeschichte der Hansestadt Lüneburg, der Lüneburger Heide und der Region Elbtalau. 1300 teilweise einzigartige Exponate erzählen die Geschichte von den Eiszeiten bis ins 20. Jahrhundert. Im Fokus stehen dabei die Wechselbeziehungen zwischen Mensch, Natur und Kultur.

Wir suchen jemanden, die / der

- im laufenden Museumsbetrieb für den Empfang von Besuchern und die Kassentätigkeiten (Kassieren von Eintrittsgeldern und Verkauf von Shopartikeln) zuständig ist
- fachlich kompetent und kundenorientiert als erste(r) Ansprechpartner(in) am Museumstresen das vielfältige Angebot für Interessierte darstellt und Besucher berät
- verantwortlich für die Organisation und Administration von Anfragen ist und Buchungen und Anmeldungen abwickelt
- die Vor- und Nachbereitungsarbeiten an der Kasse sowie die Kassenabrechnung organisiert und für Statistiken verantwortlich ist
- für den Schließdienst verantwortlich ist
- die Ausstellungstechnik bedient

Wir erwarten

- Berufserfahrung in einem kundenorientierten Berufszweig
- Geschick und freundliches Verhalten im Umgang mit Menschen und einem diversen Publikum
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- hohe Zuverlässigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Englischkenntnisse
- fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word und Excel) und Spaß an der Erarbeitung von vorgegebenen Softwaremöglichkeiten
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft auch am Samstag und Sonntag sowie an Feiertagen und auch außerhalb der normalen Dienstzeiten zu arbeiten. Der Dienst ist nach im Vorwege vorgegebenen Dienstplänen zu leisten.

Wir bieten

- eine interessante und verantwortungsvolle Beschäftigung
- eine enge Zusammenarbeit in einem engagierten Museumsteam
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem spannenden Umfeld
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 4

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Interesse an der Tätigkeit?

Dann schicken Sie bis zum **16. September 2019** Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen an

bewerbungen@museumsstiftung-lueneburg.de

oder per Post an die

**Museumsstiftung Lüneburg
Personalbereich
Wandrahmstraße 10
21335 Lüneburg**

Haben Sie noch Fragen?

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich oder für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Nicole Oberg, Verwaltungsleiterin, unter der Telefonnummer 04131 7206510 zur Verfügung.

Die Museumsstiftung Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Männern und Frauen ein.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!